



Biblioteca Universitária Adalberto Pessoa Lopes

Infraestrutura

Biblioteca Adalberto Pessoa Lopes

Infraestrutura



Biblioteca Universitária Adalberto Pessoa Lopes

Infraestrutura

A organização e planejamento do espaço físico foram realizados com foco na funcionalidade e no conforto dos usuários, garantindo ambientes propícios tanto para estudo individual quanto em grupo. A infraestrutura foi projetada para otimizar o fluxo de pessoas e recursos, assegurando a eficiência no atendimento e na administração do acervo.

A seguir, detalha-se a divisão da infraestrutura:

Infraestrutura	Nº de Locais	Área (m ²)	Capacidade
Disponibilização do Acervo	1	32,70	-
Espaço para Leitura	1	102,70	12 assentos
Estudo Individual	5	45,00	5 locais
Estudo em Grupo	2	12,10	10 pessoas
Administração e Processamento Técnico	1	1,46	-
Recepção e Atendimento ao Usuário	1	6,20	-
Total	11	192,00	Capacidade variável

Descrição das áreas funcionais:

➔ Disponibilização do Acervo

O espaço de 32,70 m² é destinado à organização e acesso aos materiais físicos da Biblioteca, permitindo que os usuários consultem diretamente os itens catalogados. O acervo é constantemente atualizado e informatizado, facilitando buscas rápidas e precisas por meio de sistemas eletrônicos.

➔ Espaço para Leitura

A área de leitura, com 102,70 m² e capacidade para 12 pessoas, foi planejada para proporcionar um ambiente silencioso e confortável. É ideal para leituras concentradas e estudos que exigem maior foco individual.

➔ Estudo Individual



A Biblioteca oferece cinco locais para estudo individual, totalizando 45 m². São reservados para alunos que preferem um ambiente privado e tranquilo para preparação de trabalhos acadêmicos e pesquisas pessoais.

➔ **Estudo em Grupo**

Com dois ambientes dedicados, totalizando 12,10 m², a Biblioteca possibilita que até 10 pessoas realizem atividades em grupo, como discussões acadêmicas, elaboração de projetos e trabalhos colaborativos. Essa estrutura atende à necessidade de interação e troca de conhecimento entre os estudantes.

➔ **Administração e Processamento Técnico do Acervo**

A administração e o processamento técnico do acervo ocorrem em um espaço de 1,46 m². Essa área é essencial para o controle da entrada e saída de materiais, catalogação e organização dos recursos bibliográficos.

➔ **Recepção e Atendimento ao Usuário**

A recepção, com 6,20 m², é o ponto de contato inicial entre os usuários e a Biblioteca. Nesse espaço, os serviços de orientação, empréstimos e devoluções são realizados, garantindo um atendimento ágil e eficiente.

Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2023-2027

A Biblioteca é parte integrante do PDI para o período de 2023-2027, reafirmando seu compromisso com a expansão dos serviços e a melhoria contínua da infraestrutura. O PDI prevê a modernização contínua do acervo, investimentos em tecnologia e a criação de novos espaços para atender ao crescimento da demanda acadêmica.

A atualização dos recursos e a criação de ambientes colaborativos fazem parte das estratégias para transformar a Biblioteca em um centro de inovação e aprendizado, alinhado às exigências de um ensino superior de qualidade. Com foco em oferecer suporte integral às atividades de pesquisa e ensino, a Biblioteca visa fortalecer sua relevância como espaço de conhecimento e cultura dentro da instituição.



Serviços oferecidos pela Biblioteca

A Biblioteca desempenha um papel essencial na promoção do aprendizado e da pesquisa, oferecendo uma ampla gama de serviços que atendem às necessidades da comunidade acadêmica. Com uma estrutura moderna e integrada, disponibiliza recursos tanto físicos quanto digitais, garantindo acesso rápido e eficiente ao conhecimento. Para utilizar plenamente os serviços, os usuários podem realizar a abertura de cadastro, o que habilita o acesso ao acervo e demais funcionalidades. Além disso, o espaço oferece conectividade por meio de rede sem fio, permitindo que dispositivos móveis sejam utilizados para consulta e estudo.

Os serviços de atendimento são ampliados por meio de comunicação ativa presencial e via e-mail (Fale Conosco) e pelas redes sociais, como Instagram, proporcionando interação ágil e divulgando informações importantes para os usuários. O catálogo online, acessado pela plataforma Unimestre, permite a pesquisa no acervo físico e a gestão de empréstimos e renovações, enquanto a Biblioteca Digital - Napoleão Collection oferece uma seleção de livros e documentos eletrônicos para consulta remota.

A Biblioteca também administra a circulação de materiais de forma eficiente, aplicando multas por atraso na devolução como forma de incentivar a devolução pontual e garantir o uso compartilhado do acervo. Em casos de necessidade de obtenção de documentos não disponíveis localmente, os usuários podem utilizar o serviço de comutação bibliográfica por meio do programa COMUT, ampliando o acesso a recursos externos.

Outros serviços administrativos incluem a emissão de "nada consta", essencial para processos acadêmicos e comprovação de quitação de pendências com a instituição. A Biblioteca também se destaca pela elaboração de fichas catalográficas para monografias, atendendo tanto às necessidades de graduação quanto de pós-graduação. Além disso, realiza a diagramação e publicação de periódicos institucionais por meio do sistema OJS (Open Journal Systems), assegurando a padronização e disseminação científica.

A preservação do acervo é uma prioridade, e, para isso, a Biblioteca conta com serviços de restauração de obras, garantindo a conservação do material físico. As capacitações oferecidas incluem visitas orientadas e treinamentos em pesquisa e bases de dados, além de orientação sobre normalização de publicações técnico-científicas, assegurando que os



trabalhos acadêmicos estejam em conformidade com as normas exigidas, como ABNT, APA ou Vancouver.

Com um forte compromisso com a educação e o desenvolvimento acadêmico, a Biblioteca promove o Programa de Competência em Informação, que capacita alunos e docentes a realizar pesquisas eficientes e organizar referências bibliográficas de maneira correta. É fundamental essa iniciativa para fomentar a autonomia na produção científica e fortalecer habilidades essenciais no meio acadêmico.

No que se refere à gestão e circulação de materiais, a Biblioteca oferece empréstimo local e domiciliar, além de possibilitar a renovação e a reserva de obras. O recebimento de doações enriquece continuamente o acervo, garantindo que ele se mantenha relevante e atualizado. O serviço de pesquisa em bases de dados é mais uma forma de apoiar a produção científica, orientando usuários a explorar plataformas científicas e localizar fontes atualizadas e confiáveis para suas pesquisas. Dessa forma, a Biblioteca não é apenas um espaço de consulta, mas também uma parceira estratégica na construção do conhecimento.

Por meio de todos esses serviços, a Biblioteca se consolida como um espaço indispensável para a comunidade acadêmica, não apenas no suporte ao ensino e à pesquisa, mas também na promoção de inovação e desenvolvimento científico. Seu compromisso com a excelência é reafirmado continuamente, acompanhando as transformações tecnológicas e garantindo um atendimento de alta qualidade aos seus usuários.

Horário de Funcionamento

A Biblioteca do IAES oferece um horário de funcionamento flexível para atender às demandas da comunidade acadêmica, garantindo acesso aos seus serviços nos períodos mais convenientes para estudantes, docentes e pesquisadores.

Durante a semana, o espaço está aberto de segunda a sexta-feira, das 08h às 21h, permitindo que os usuários utilizem a biblioteca tanto em horários comerciais quanto no período noturno. Aos sábados, das 08h às 12h, a biblioteca também oferece suporte, viabilizando o uso do espaço para estudos e consultas aos que necessitam de acesso durante o final de semana.



Recursos Humanos

A gestão e o funcionamento diário da Biblioteca Universitária Adalberto Pessoa Lopes contam com uma equipe enxuta, mas eficiente, composta por um Bibliotecário e um Estagiário. A presença de um bibliotecário garante que todas as atividades técnicas e administrativas sejam realizadas conforme as normas da Biblioteconomia, incluindo a catalogação, organização do acervo e orientação ao público em processos de pesquisa e normalização científica.